



عنوان سند:  
صورتجلسه کمیته بیمارستانی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات  
بهداشتی درمانی همدان

کد سند: ML.FO.57

شماره ویرایش: A

بازنگری: بهمن ۹۹

عنوان کمیته	: کمیته اخلاق پزشکی و رفتار حرفه ای	نوع کمیته	: عادی	فوق العاده	
نام رئیس کمیته	: دکتر حمید بهرامی خو	نام دبیر کمیته	: جواد قانعی		
تاریخ برگزاری	: 1402/02/27 محل برگزاری	دفتر ریاست	ساعت شروع	: 10:00 ساعت پایان	: 11:00
دستور کار کمیته: ۱- پیگیری مصوبات قبل ۲- بررسی موارد شکایات بیمار ۳- بررسی نامه پوشش حرفه ای ۴- بررسی رضایتمندی بیماران سه ماهه چهارم ۱۴۰۱ ۵- بررسی تعارض منافع شناسایی شده در ماههای اخیر ۶- بررسی نامه روند مشاوره روانپزشکی بیماران کیس خودکشی ۶- بررسی شکایات					
نتایج پیگیری مصوبات جلسه قبل					

ردیف	مصوبات	وضعیت مصوبه اجرا شده، در حال پیگیری، اجرا نشده	اقدامات اصلاحی برای مصوبات در حال پیگیری / اجرا نشده
1	مصوب گردید با توجه به دخالت برخی از پرسنل واحد خدمات در امور پرستاری و ارائه آموزشهای غیر مرتبط با شرح وظایف کاری تذکرات لازم توسط مسئول خدمات به پرسنل زیر مجموعه ارائه گردد	انجام شد	-----
2	مصوب گردید جهت فرایند چگونگی اطلاع رسانی به ارگان ها در بیماران مجهول الهویه کسب تکلیف صورت پذیرد.	انجام شد	
3	مصوب گردید در صورت امکان کارگاههای آموزشی با موضوع کودک و نوجوان و جوانی جمعیت بر اساس برنامه زمانبندی برگزار و دستگاہ رایحه درمانی تهیه گردد.	در حال پیگیری	
4	مصوب گردید جهت افزایش میزان رضایتمندی و کاهش موارد شکایت بیماران در صورت موجود بودن داروهای	انجام شد	-----



عنوان سند:  
صور تجلسه کمیته بیمارستانی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات  
بهداشتی درمانی همدان

کد سند: ML.FO.57  
شماره ویرایش: A  
بازنگری: بهمن ۹۹

		مشابه و اشکال دارویی به جزء داروی تجویز شده آگاهی لازم به بیمار ارائه و در صورت تمایل بیمار دارو به وی داده شود	
	انجام شد	مصوب گردید در صورت نمونه گیری از خانم ها در شیفت های عصر و شب واحد آزمایشگاه حضور یکی از محارم بیمار الزامی گردد.	5

شرح مباحث و مذاکرات مطرح شده

### در ابتدای جلسه دبیر کمیته گزارشی در خصوص اجرای مصوبات قبلی ارائه نمودند که به شرح ذیل می باشد:

- ✓ مصوب گردید با توجه به دخالت برخی از پرسنل واحد خدمات در امور پرستاری و ارائه آموزشهای غیر مرتبط با شرح وظایف کاری تذکرات لازم توسط مسئول خدمات به پرسنل زیر مجموعه ارائه گردید.
- ✓ در خصوص فرایند چگونگی اطلاع رسانی به ارگان ها در بیماران مجهول الهویه فرایند توسط واحد مددکاری تغییر و به کلیه واحد ها ابلاغ گردید.
- ✓ در خصوص برگزاری کلاس های آموزش مهارت های ارتباطی و اجتماعی و خانواده پیگیری ها توسط مسئول مددکاری و منابع انسانی در حال انجام جهت برنامه ریزی در سال جاری می باشد و دستگاه رایحه نیز به زودی تهیه می گردد.
- ✓ در خصوص ارائه آگاهی لازم به بیمار در صورت عدم موجود بودن دارو و استفاده از موارد مشابه تذکر و پیگیری ها انجام شد و تا کنون نیز موردی مشاهده نشده است.
- ✓ در خصوص (( در صورت نمونه گیری از خانم ها در شیفت های عصر و شب واحد آزمایشگاه حضور یکی از محارم بیمار )) به واحد آزمایشگاه ابلاغ و بر نحوه انجام آن نظارت می گردد.

### سپس در ادامه به طرح موارد جدید پرداخته شد:

در ابتدا مسئول بهبود کیفیت گزارشی از رضایتمندی بیماران در سه ماهه چهارم به همراه اقدام اصلاحی صورت پذیرفته به شرح ذیل توضیحاتی بیان نمودند:

R	موضوع	شرح کاستی	اقدام اصلاحی	فرد	بازه زمانی	ملاحظات
---	-------	-----------	--------------	-----	------------	---------



عنوان سند:  
صورتجلسه کمیته بیمارستانی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات  
بهداشتی درمانی همدان

کد سند: ML.FO.57

شماره ویرایش: A

بازنگری: بهمن ۹۹

		مسئول				
					پزشکان	۱
	۱۴۰۲/۰۲/۲۱	مسئولین بخشها	نظارت مسئول بخش ها بر روند انجام این مورد در راستای اجرای شدن رعایت حقوق بیمار  تهیه شنل	عدم استفاده برخی بیماران خانم از شنل جهت انجام خدمات پاراکلینیک	پرستاری	۲

\*

نتایج پایش	بازه زمانی	فرد مسئول	اقدام اصلاحی (طرح در جلسه)	شرح کاستی	موضوع	R
---------------	------------	-----------	-------------------------------	-----------	-------	---



عنوان سند:  
صورتجلسه کمیته بیمارستانی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات  
بهداشتی درمانی همدان

کد سند: ML.FO.57

شماره ویرایش: A

بازنگری: بهمن ۹۹

		۳۱/۰۲/۱۴۰۱	مسئول پشتیبانی	تهیه صندلی جهت نمازخانه با توجه به وجود مشکلات زیر ساخت و عدم فضا این مورد فعلا اقدام خاصی صورت نپذیرفت  تهیه سیم شارژر  هماهنگی جهت نصب هندریل موارد و اصلاح در برخی موارد و تعویض	عدم وجود صندلی جهت نمازخانه طبقه اول  عدم وجود بوفه در بیمارستان  عدم وجود سیم شارژر  در دستریس نبودن ،زنگ زدگی و عدم وجود هندریل در برخی از سرویس های بهداشتی	خدمات و هتلینگ	۳
						منشور بیمار	۴

R	موضوع	شرح کاستی (سرپایی)	اقدام اصلاحی	فرد مسئول	بازه زمانی	نتایج پایش
۱	خدماتی	عدم نصب تابلو الکترونیکی نوبت دهی بیماران و حضو پزشک	تسریع روند نصب تابلو نوبت بیماران در درمانگاه	مسئول تجهیزات پزشکی	۱۴۰۲/۰۲/۳۱	
۲	پرسنل					
۳	پزشک	مدت زمان انتظار بالای بیماران جهت ویزیت پزشک اورژانس	هماهنگی مسئول فنی جهت استفاده از پزشکان آنکال دوم در اورژانس		۱۴۰۱/۰۲/۳۱	
۴	خدمات و هتلینگ	عدم مناسب بودن صدای بیچ	هماهنگی با واحد تاسیسات و سخت افزار جهت اصلاح این مورد	مسئول سخت افزار /تاسیسات	۱۴۰۲/۰۱/۳۱	



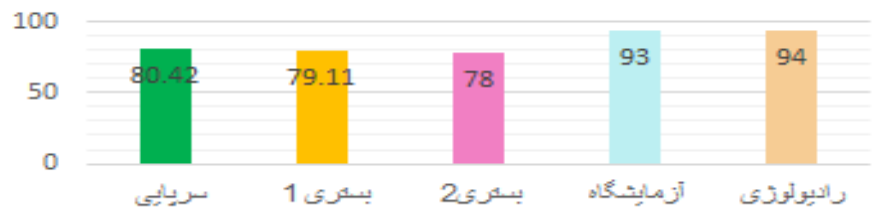
عنوان سند:  
صورتجلسه کمیته بیمارستانی



کد سند: ML.FO.57  
شماره ویرایش: A  
بازنگری: بهمن ۹۹

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات  
بهداشتی درمانی همدان

## نمودار مقایسه رضایتمندی بیماران سه ماهه چهارم ۱۴۰۱



در ادامه مسئول حقوق گیرنده خدمت در خصوص تعارض منافع شناسایی شده در بخش ها و اقدامات اصلاحی فوری در برخی موارد به شرح ذیل مواردی را عنوان نمودند:

مورد اول: عدم وجود غذای گرم جهت بیماران بعد از عمل جراحی که هماهنگی با مسئول آشپزخانه جهت ارائه سوپ به کلیه بیماران صورت پذیرفت .

مورد دوم: ارجاع بیمار جهت تهیه پماد که بعد از پیگیری از مسئول فنی داروخانه پماد (هموروئید) مورد نظر بیمار گیاهی و کمبود در کلیه داروخانه ها بود .

مورد سوم: کمبود پتو در بخش ها و نارضایتی همراهان بیمار که تهیه ۴۵ پتو در دستور جهت خرید قرار گرفت.

بررسی نامه های ابلاغی :

در ادامه مسئول حقوق گیرنده خدمت در خصوص الزام تغییر عنوان فرایند و تابلو پیگیری امور بیماران به دریافت ، بررسی و رسیدگی و پیگیری امور بیماران صحبت هایی را ایراد نمودند .

در ادامه در خصوص نامه دریافتی از معاونت درمان مبنی بر رعایت پوشش حرفه ای بیماران و کارکنان مباحثی مطابق نامه ابلاغی مورد بحث و بررسی قرار گرفت .

در انتها مسئول مددکاری در خصوص نامه ابلاغی معاونت درمان در خصوص الزام مشاوره روانپزشک در موارد بیماران کیس خود کشی مباحثی را عنوان نمودند که طبق فرموده مسئول فنی مقرر گردید با جناب آقای دکتر نوبخت جهت اخذ قرارداد و مشاوره در صورت لزوم هماهنگی های لازم بعمل آید.

شکایات مورد بررسی :

مورد اول شکایات:



عنوان سند:  
صورتجلسه کمیته بیمارستانی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات  
بهداشتی درمانی همدان

کد سند: ML.FO.57

شماره ویرایش: A

بازنگری: بهمن ۹۹

در فروردین ماه در خصوص عدم تزریق داروی ناباروری به طور کامل جهت بیمار خانم که بعد از پیگیری های بعمل آمده ۳۳٪ هزینه را پرستار اورژانس و ۶۷٪ هزینه و خسارت را بیمارستان تقبل و جبران خسارت بعمل آمد. مورد دوم شکایت :

مورخ ۱۴۰۲/۰۲/۱۸ در خصوص کبودی دست بدنبال سرم تراپی بیمار خانم و عدم ارائه خدمت توسط آقا بدنبال شلوغی بخش اورژانس که مقرر گردید تا حد امکان و عدم اورژانسی بودن وضعیت بیمار طرح انطباق رعایت گردد و در صورت بد رنگ بودن بیمار حتما پرسنل متبخر از بخش های دیگر ارائه خدمت را انجام دهند.

### تصمیم گیری و مصوبات جدید

ردیف	مصوبات کمیته	منابع مورد نیاز	مسئول اجرا	مسئول پیگیری	مهلت زمانی
۱	مقرر گردید با توجه به کمبود شنل جهت انتقال بیماران خانم ۳ عدد دیگر شنل تهیه و در اختیار بخش ها قرار گیرد.	۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال	مسئول پشتیبانی	مسئول حقوق گیرنده خدمت	۱۴۰۲/۰۳/۳۱
۲	مقرر گردید با توجه به کمبود پتو در بخش ها تعداد ۴۵ پتو خریداری گردد.	۳۵۰۰۰۰۰۰۰ ریال	مسئول پشتیبانی	مسئول حقوق گیرنده خدمت	۱۴۰۲/۰۳/۳۱
۳	مقرر گردید عنوان فرایند و تابلو پیگیری امور بیماران تعویض گردد.	-----	مسئول بهبود کیفیت / مسئول حقوق گیرنده خدمت	مسئول حقوق گیرنده خدمت	۱۴۰۲/۰۲/۳۰
۴	مقرر گردید نامه پوشش حرفه ای کارکنان و بیماران به کلیه بخش های بالینی ابلاغ گردد.	-----	مسئول بهبود کیفیت / مسئول حقوق گیرنده خدمت	مسئول حقوق گیرنده خدمت	۱۴۰۲/۰۲/۳۰



عنوان سند:  
صورتجلسه کمیته بیمارستانی



کد سند: ML.FO.57  
شماره ویرایش: A  
بازنگری: بهمن ۹۹

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات  
بهداشتی درمانی همدان

۱۴۰۲/۰۳/۳۰	مسئول مددکاری	مسئول فنی بیمارستان	مقرر گردید جهت بیماران کیس خودکشی شناسایی شده در بخش ها طبق نامه وزارت متبوع قرارداد با روانپزشک جهت اجرای فرایند صورت پذیرد.	۵
۱۴۰۲/۰۲/۳۰	مسئول حقوق گیرنده خدمت	کلیه پرسنل درمان /سرپرستار	مقرر گردید به کلیه پرسنل ابلاغ گردد طرح انطباق در زمان ارائه خدمات تا حد ممکن و عدم اورژانسی بودن وضعیت بیمار رعایت گردد و در صورت بد رنگ بودن بیمار حتما پرسنل با مهارت بالا از بخش های دیگر ارائه خدمت را انجام دهند و مسئولین قسمت ها بر این امر نظارت داشته باشند.	۶
تاریخ برگزاری کمیته بعدی ۱۴۰۲/۰۴/۰۷		دستور کار کمیته/ جلسه آتی: بررسی موارد حوزه حقوق گیرنده خدمت و بررسی شکایات پیگیری مصوبات قبل		



عنوان سند:  
صورتجلسه کمیته بیمارستانی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات  
بهداشتی درمانی همدان

کد سند: ML.FO.57

شماره ویرایش: A

بازنگری: بهمن ۹۹



عنوان سند:  
فرم اعضای کمیته های بیمارستانی سال ۱۴۰۱



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات  
بهداشتی درمانی همدان

کد سند: ML.FO.55

شماره ویرایش: B

بازنگری: فروردین ۱۴۰۱

عنوان جلسه: کمیته اخلاق بالینی

۱۴۰۲ اردیبهشت

ترکیب اعضای مطابق آئین نامه کمیته مربوطه

ردیف	نام اعضا	سمت اعضا	اعضا
۱	دکتر محسن موسوی	رئیس بیمارستان	
۲	دکتر حمید بهرامی خو	مسئول فنی بیمارستان	
۳	سید مسعود اسدی	معاون مدیر عامل	
۴			
۵	زهره هجرتی	مدیر خدمات پرستاری	
۶	محمد طاهر پور	کارشناس هماهنگ کننده ایمنی بیمار	
۷	فهیمة مردانی	بهبود کیفیت و اعتبار بخشی	
۸	ساناز حسین آبادی	سوپروایزر آموزشی و سوپروایزر کنترل عفونت	
۹	جواد قانعی	مسئول پیگیری امور بیماران	
۱۰	سمیرا تکرلی	مسئول کمیته	
۱۱	حمید رضا ظروفی	مسئول منابع انسانی	
۱۲	فرزانه شجاعی	مددکار	
۱۳			